

ПОЛИТИКА
министерства демографии и развития человеческого капитала
Нижегородской области
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика министерства демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) с целью определения позиции министерства демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области (далее – Министерство) как оператора персональных данных (далее – Оператор) в области обработки и защиты прав субъектов персональных данных.

1.2. Политика является основополагающим внутренним нормативным актом Оператора, определяющим стратегию, цели, принципы, порядок и условия обработки персональных данных, а также перечень мер, направленных на обеспечение их безопасности. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным.

1.3. Действие Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению и уничтожению персональных данных, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без них, во всех информационных системах Оператора и на бумажных носителях.

1.4. Политика разработана на основе и во исполнение следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- приказ ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;
- приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;
- Положение о министерстве демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 26.02.2026 № 68 (далее – Положение о Министерстве);
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области персональных данных.

1.5. В целях реализации положений Политики Оператором разрабатываются и вводятся в действие следующие локальные акты, регламентирующие процессы обработки и защиты персональных данных. Перечень таких актов и реализуемых мер обеспечения безопасности персональных данных приведен в разделе 5 Политики.

1.6. В настоящей Политике используются основные понятия, предусмотренные статьей 3 Закона о персональных данных, а также термины в области информационной безопасности.

1.7. Основные права и обязанности Оператора как субъекта правоотношений определяются Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.8. Права субъектов персональных данных и механизм их реализации определяются Законом о персональных данных, а также положениями раздела 6 настоящей Политики.

1.9. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и работниками Оператора требований настоящей Политики осуществляет лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, назначенное приказом министерства демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области, или, в его отсутствие, начальник отдела информационных технологий и безопасности Министерства.

1.10. Действие настоящей Политики распространяется на деятельность Министерства как Оператора. Обработка персональных данных в подведомственных Оператору учреждениях осуществляется на основании их собственных локальных актов, разрабатываемых с учетом настоящей Политики.

1.11. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mindem.nobl.ru/>.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в строгом соответствии с целями, определенными при их сборе. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

2.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обработка избыточных по отношению к целям сбора персональных данных не допускается.

2.3. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих целях, обусловленных реализацией полномочий, возложенных на Министерство Положением о Министерстве:

- осуществление полномочий в области содействия занятости населения: включая регистрацию граждан в целях поиска подходящей работы, регистрацию безработных граждан, предоставление государственных услуг и мер социальной поддержки (в т.ч. социальных выплат), ведение регистров получателей услуг.

- осуществление полномочий в сфере трудовых отношений: реализация региональной политики в сфере труда, оплаты труда, охраны труда, социального партнерства, уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений, квотирование рабочих мест, противодействие нелегальной занятости.

- реализация миграционной политики: определение потребности в привлечении иностранных работников, выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, содействие добровольному переселению соотечественников.

- исполнение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства: в рамках служебных (трудовых) отношений с работниками Министерства (кадровое делопроизводство, бухгалтерский учет, социальное и пенсионное страхование, охрана труда).

- организация альтернативной гражданской службы: в рамках полномочий, определенных законодательством.

- рассмотрение обращений граждан и организаций: по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий: образуемых при Министерстве (например, комиссии по установлению стажа работы при утрате документов).

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, перечисленных в п. 1.4 Политики, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных в каждом конкретном случае является одно или несколько из следующих условий:

- наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (в случаях, когда такое согласие требуется в соответствии с законодательством);

- достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- осуществление прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо достижение общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- заключение, исполнение или прекращение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или Оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4. Категории субъектов и состав обрабатываемых персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- граждане, обратившиеся в Министерство и подведомственные ему учреждения (в т.ч. в ГКУ НО «Нижегородский центр занятости населения») за получением государственных услуг и мер поддержки;

- работники Министерства (государственные гражданские служащие и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы), а также члены их семей и бывшие работники;

- граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу в организациях Нижегородской области;

- участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников;

- представители работодателей и организаций, взаимодействующих с Министерством в установленной сфере деятельности;

- иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в Министерство либо в отношении которых Министерство реализует государственные функции и полномочия в установленной сфере деятельности (включая вопросы трудовой миграции, содействия добровольному переселению соотечественников, определения потребности в привлечении иностранных работников и иные полномочия);

- иные лица, отношения с которыми регулируются законодательством в сферах деятельности Министерства.

4.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в отношении каждой категории субъектов, определяется целями обработки, указанными в разделе 2

Политики, и регламентируется перечнем персональных данных, обрабатываемых в Министерстве.

4.3. Обработка биометрических персональных данных Оператором осуществляется только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных (о состоянии здоровья) допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением принципов и правил, установленных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами после направления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор), за исключением случаев, предусмотренных части 2 статьи 22 Закона о персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах персональных данных, далее - ИСПДн), так и без использования таких средств (на бумажных носителях), а также путем смешанной обработки.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит выполнение функций, требующих доступа к персональным данным. Доступ предоставляется в объеме, необходимом для выполнения конкретных должностных обязанностей.

5.4. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Передача персональных данных третьим лицам (в т.ч. органам власти, Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, налоговым органам и др.) осуществляется в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.6. В целях исполнения возложенных функций Оператор может поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения). Обязательным условием такого договора является обязанность лица, осуществляющего обработку, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также принимать необходимые меры по обеспечению их безопасности.

5.7. В целях организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных Оператором разрабатываются и вводятся в действие следующие организационно-распорядительные документы, а также реализуется комплекс правовых, организационных и технических мер:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- утверждение перечня обрабатываемых персональных данных, перечня ИСПДн, проведение классификации ИСПДн, а также определение модели угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- принятие правил обработки персональных данных, инструкций и иных локальных актов, регламентирующих процедуры обработки и защиты персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, включая:
 - использование сертифицированных средств защиты информации от несанкционированного доступа;
 - использование сертифицированных средств антивирусной защиты;
 - использование средств обнаружения вторжений (IDS/IPS) и анализа защищенности информации (сканирование уязвимостей);
 - обеспечение целостности программного обеспечения, средств защиты информации и обрабатываемой информации;
 - контроль обновлений программного обеспечения и средств защиты информации;
 - защиту среды виртуализации;
- организация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, а также регистрация и учет их действий в ИСПДн;
- учет машинных носителей персональных данных и обеспечение сохранности материальных носителей;
- обеспечение сохранности материальных носителей персональных данных в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним, а также организация пропускного режима и контроля доступа в помещения, где осуществляется обработка персональных данных;

- проведение инструктажа и обучения работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, по вопросам применения законодательства о персональных данных и информационной безопасности;

- обеспечение во взаимодействии с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) информирования уполномоченных органов о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в том числе с использованием механизмов информирования через Роскомнадзор при отсутствии прямого технического подключения к ГосСОПКА).

5.8. Для обеспечения безопасности персональных данных при их передаче по каналам связи, не защищенным организационными мерами, Оператором применяются средства криптографической защиты информации в порядке, установленном локальными нормативными актами Министерства.

5.9. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Оператором применяется программное обеспечение, включенное в единый реестр российского программного обеспечения, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации о государственных информационных системах и о закупках для государственных нужд, за исключением случаев, когда использование иностранного программного обеспечения прямо разрешено.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором. Условия и сроки хранения определяются номенклатурой дел и иными внутренними документами Оператора, разработанными в соответствии с законодательством об архивном деле.

5.11. Обработка персональных данных граждан Российской Федерации (включая их запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение) осуществляется Оператором с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

5.12. Оператор прекращает обработку персональных данных при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки;
- истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или его отзыв (в случаях, когда обработка требует согласия);
- выявление неправомерной обработки;
- ликвидация Оператора.

6. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных и уполномоченными органами

6.1. Субъект персональных данных или его представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных.

6.2. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором, либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор предоставляет запрашиваемую информацию или мотивированный отказ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. В случае выявления неточных персональных данных Оператор осуществляет их блокирование на период проверки по запросу субъекта или его представителя либо по собственной инициативе. При подтверждении факта неточности персональных данных Оператор уточняет их в течение 7 (семи) рабочих дней.

6.5. При отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку, а также в случае достижения целей обработки, Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено законодательством. Об уничтожении Оператор уведомляет субъекта персональных данных.

6.6. При выявлении факта неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, Оператор обязан:

- в течение 24 часов уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор);

- в течение 72 часов предоставить в уполномоченный орган информацию о результатах внутреннего расследования инцидента и о лицах, его совершивших (при наличии).

6.7. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, создаваемой приказом Министерства, с оформлением соответствующих актов. Акт об уничтожении персональных данных (на бумажных или неключевых электронных носителях) составляется в произвольной форме с обязательным указанием состава комиссии, перечня уничтожаемых документов (носителей) и способа уничтожения, гарантирующего невозможность дальнейшего восстановления данных. Акт утверждается лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.